

DRMI/DABys/ **5093** /2023

**Asunto:**  
Notificación de Adjudicación.

**ACUSE**

CDMX, a 29 de diciembre de 2023  
**AD/121/2023**

**C. EDUARDO VIDALES BELTRÁN**  
**DOMICILIO: N SEXENAL No.33**  
**COLONIA LÁZARO CÁRDENAS, NAUCALPAN DE JUAREZ**  
**ESTADO DE MÉXICO, C.P. 53560**  
**TELÉFONO: 5516909748**  
**PRESENTE**

Por este medio se le informa que con fundamento en lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3 fracción IX, 25 primer párrafo, 26 fracción III, 42 último párrafo 44 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 18 y 85 de su Reglamento, así como los artículos 42 fracciones V y VI y 44 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, la Dirección de Recursos Materiales e Infraestructura a través de la División de Adquisición de Bienes y Servicios llevó a cabo el procedimiento de adjudicación directa para la **"Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales para cubrir las necesidades de la Dirección de Recursos Materiales e Infraestructura del Instituto Politécnico Nacional"**, correspondiente al ejercicio fiscal 2024, con cargo a la Partida Presupuestal 33901.

Por lo anterior, y tomando en consideración los aspectos referidos dentro de su cotización y una vez validada por la **Dirección de Recursos Materiales e Infraestructura del IPN**, en su carácter de área técnica y requirente de los servicios, se ha determinado adjudicarle la **"Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales para cubrir las necesidades de la Dirección de Recursos Materiales e Infraestructura del Instituto Politécnico Nacional"**, correspondiente al ejercicio fiscal 2024, conforme a lo siguiente:

*Recibí oficio original de Adjudicación*

*Eduardo Vidales Beltrán*

*E. Vidales B.*

*29 - Diciembre - 2023*

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA Y CANTIDAD	IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO	NÚMERO DE CONTRATO	VICENCIA
ÚNICA	<p>Actividades a desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar al Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles para la atención y seguimiento de las solicitudes de los trámites de donaciones directas de bienes muebles, mediante la atención al personal de las Dependencias Politécnicas.</li> <li>- Apoyar al Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles en la integración, revisión y análisis de documentación soporte de donaciones directas que reciben las Dependencias Politécnicas.</li> <li>- Brindar apoyo al personal de las Dependencias Politécnicas, durante el trámite y proceso de alta de bienes recibidos en donación, para su registro en el Sistema Institucional de Control Patrimonial (SICPat).</li> <li>- Brindar asesoría al personal de las Dependencias Politécnicas, durante el trámite y proceso de registro de donaciones en el Sistema Institucional de Donaciones Directas (SIDD).</li> <li>- Apoyar en la emisión de contratos de donaciones directas de bienes muebles a través del SICPat.</li> <li>- Auxiliar al Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles, en la elaboración y envío de comunicados a la Secretaría de Administración, Dirección de Recursos Materiales e Infraestructura y a las Dependencias Politécnicas, en seguimiento de los trámites para la formalización de los contratos de donación directa.</li> <li>- Colaborar con el Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles, en el trámite de validación de importes de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI's) ante la Dirección de Recursos Financieros, cuando los donadores requieran CFDI.</li> <li>- Colaborar con el Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles, en el trámite de solicitud de emisión de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI's), cuando los donadores requieran CFDI.</li> <li>- Apoyar en la carga de los contratos de donación directa formalizados en el Sistema Institucional de Donaciones Directas (SIDD).</li> <li>- Brindar apoyo en la concentración del archivo documental del patrimonio</li> </ul>	1 SERVICIO	\$57,931.04	\$144,827.59	DRMI- PSP-012-2024	Será a partir del día 1 de enero y hasta el día 31 de diciembre de 2024.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA Y CANTIDAD	IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO	NÚMERO DE CONTRATO	VIGENCIA
	<p>inmobiliario del Instituto Politécnico Nacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborar en el Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles, en el registro y actualización de información del patrimonio inmobiliario del Instituto Politécnico Nacional, a través del Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal (SIPIFP) del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN).</li> <li>- Brindar apoyo en la elaboración de los oficios para solicitar los recursos económicos y la comprobación de los mismos para los tramites de diferentes gestiones que se generen en el Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles de la División de infraestructura Física.</li> <li>- Apoyar a la Jefatura de la División de Infraestructura Física en las actividades que esta le encomiende.</li> </ul>					
		SUBTOTAL	\$57,931.04	\$144,827.59	% DE LA FIANZA	10%
		IVA	\$9,268.97	\$23,172.41		
		RETENCIÓN DEL ISR	\$5,793.10	\$14,482.76	IMPORTE DE LA FIANZA	\$14,482.75
		RETENCIÓN DE LAS 2/3 PARTES DEL IVA	\$6,179.31	\$15,448.28		
		TOTAL	\$55,227.59	\$138,068.97	TÍPO DE FIANZA	INDIVISIBLE

Las retenciones de los impuestos descritos anteriormente se realizan con base en la cotización presentada, sin embargo, el área contratante retendrá y enterará el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y el Impuesto Sobre la Renta (ISR) que correspondan según el régimen fiscal del contribuyente.

Dicha cantidad será cubierta en 12 pagos a mes vencido, cada uno por la cantidad de **\$11,505.75 (ONCE MIL QUINIENTOS CINCO PESOS 75/100 M.N.)** por el periodo del 1 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2024.

Es importante señalar, que el Anexo Técnico y su Cotización formarán parte integrante del contrato, el cual será firmado por las partes.

**La vigencia será a partir del día 1 de enero y hasta el 31 de diciembre de 2024.**

La formalización del contrato se realizará dentro de los **QUINCE días naturales** posteriores a la presente notificación de Adjudicación, **mismo que se deberá firmar en el Módulo de CompraNet denominado Formalización de Instrumentos Jurídicos (MFIJ)**, de conformidad con lo establecido en el ARTÍCULO CUARTO del "ACUERDO por el que se incorpora como un Módulo de CompraNet la aplicación denominada Formalización de Instrumentos Jurídicos y se emiten las Disposiciones de carácter general que regulan su funcionamiento", publicado en el DOF el día 18 de septiembre de 2020, que a la letra dice:

*"Los servidores públicos, proveedores, contratistas, así como los prestadores de servicios nacionales involucrados en la formalización de un instrumento jurídico, derivado de algún procedimiento de contratación realizado por las dependencias y entidades, utilizarán como medio de identificación electrónica la Firma Electrónica Avanzada (e.firma) que emite el Servicio de Administración Tributaria.*

En virtud del tiempo que se requiere para la elaboración y la formalización del contrato a través del MFIJ, **al día hábil siguiente a la fecha de recepción de la presente Notificación de Adjudicación, deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada y fotocopias simples de los siguientes documentos con los que acredite su existencia legal para suscribir el Contrato correspondiente**, en el Departamento de Control Normativo de la División de Adquisición de Bienes y Servicios de la Dirección de Recursos Materiales e Infraestructura del IPN, ubicado en la Planta Baja del Edificio de la Secretaría de Administración, Unidad Profesional "Adolfo López Mateos" Av. Miguel Othón de Mendizábal s/n, esq. Miguel Bernard, Col. Residencial la Escalera, Alcaldía Gustavo A. Madero, C.P. 07738, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas; una vez llevado a cabo el cotejo, se le devolverán los documentos originales o certificados, conservando las fotocopias simples de los mismos:

1. **Escrito mediante el cual acredita la existencia y personalidad jurídica**, en el cual manifieste, **Bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse y suscribir el contrato correspondiente.
2. **Constancia de Situación Fiscal.**
3. **Curriculum Vitae.**
4. Copia de la **Clave Única de Registro de Población (CURP).**
5. Copia del **Acta de Nacimiento.**
6. Copia de la carátula del **Estado de cuenta bancario** (no mayor a tres meses).
7. Copia del **Comprobante de Domicilio** (predial, agua, luz o teléfono fijo) cuya fecha se encuentre dentro de los 3 meses previos a la firma del Contrato en el MFIJ.
8. Copia de **Identificación Oficial vigente con firma y fotografía** del representante legal que firmará el (los) Contrato (s) (INE o Pasaporte vigentes o Cédula Profesional).
9. **Comprobante de obtención ante el SAT de la Firma Electrónica Avanzada (FIEL) Vigente.**
10. **Comprobante del Alta** en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado **CompraNet.**
11. **Escrito de Confidencialidad.**
12. **Escrito** en donde declare el **Domicilio Consignado, Teléfono y Correo Electrónico** para recibir y oír toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que se celebren de conformidad con la Ley, su Reglamento y demás normatividad vigente en la materia.
13. **Manifiesto por escrito Bajo protesta de decir verdad** de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los **artículos 50 y 60** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ni se actualiza un Conflicto de Interés, en términos de lo dispuesto en el artículo 49, fracción IX y X de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



14. **Escrito de Declaración de Integridad bajo protesta de decir verdad**, mediante el cual manifieste que, por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.
15. **Escrito** en el que **manifieste bajo protesta de decir verdad**, que es de **Nacionalidad Mexicana**.
16. **ACUSE de presentación de manifiesto de "No Conflictos de Intereses"** el cual se formulará a través de la dirección electrónica <https://www.gob.mx/sfp/articulos/sistema-del-manifiesto-de-vinculos-y-relaciones-de-particulares-con-servidores-publicos?idiom=es>, en donde manifieste que "No Tienen Conflicto de Interés" para participar en este procedimiento de contratación, de conformidad con lo señalado en el Anexo Segundo del "Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones", publicado en el diario Oficial de la Federación el día 20 de agosto de 2015; y los "Acuerdos por los que se modifica el diverso que expide el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones", publicados en el Diario Oficial de la Federación el 19 de febrero de 2016 y el 28 de febrero de 2017, siendo este medio el único para presentarlo.

Así mismo, se hace de su conocimiento **que será responsable de estar inscrito y mantener actualizada su información en el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC)**, en la página <https://www.gob.mx/tramites/ficha/inscripcion-al-registro-unico-de-proveedores-y-contratistas/SFP2645> de conformidad con los numerales 18 y 20 del "Acuerdo por el cual se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado **CompraNet**", en ese sentido, a solicitud de los proveedores adjudicados, la Dirección de Recursos Materiales e Infraestructura, previa validación de la información capturada en el Sistema CompraNet por los proveedores, llevará a cabo la inscripción.

El pago correspondiente será de conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, una vez recibido el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), el cual deberá describir los servicios, los precios unitarios, los descuentos que en su caso otorgue, el importe total más impuestos y número de contrato, a entera satisfacción de la **Dirección de Recursos Materiales e Infraestructura**, área que validará y enviará a la Dirección de Recursos Financieros del Instituto Politécnico Nacional, sita en el segundo piso del Edificio de la Secretaría de Administración del IPN, encargada de realizar el pago.

En el caso de que los CFDI entregados por el prestador del servicio para su pago, presenten errores o deficiencias, el Instituto se las hará saber por escrito para su corrección dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción. De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la Ley Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el período que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones no se computará para efectos de lo previsto por el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

No se aceptarán condiciones de pago diferentes a las establecidas anteriormente y no se otorgará anticipo alguno.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 79 fracciones I, II y III, Incisos b) y e) del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria vigente, así como, el Numeral VI.4.15.10.3 de las POBALINES del IPN, **la Garantía de Cumplimiento INDIVISIBLE** (fianza, cheque de caja o cheque certificado) **será del 10% del monto total máximo del contrato sin incluir impuestos**, la cual deberá estar vigente hasta la total aceptación de los servicios.

**La Garantía de Cumplimiento INDIVISIBLE deberá entregarse dentro de los DIEZ días naturales siguientes a la fecha de la firma del contrato a través del MFIJ, en el Departamento de Control Normativo de la División de Adquisición de Bienes y Servicios de la Dirección de Recursos Materiales e Infraestructura del IPN**, ubicado en la Planta Baja del Edificio de la Secretaría de Administración, en Av. Miguel Othón de Mendizábal s/n, esq. Av. Miguel Bernard, Col. La Escalera, Alcaldía Gustavo A. Madero, C.P. 07320, Ciudad de México, en un horario de 10:00 a 18:00 horas.

Se hace de su conocimiento que con el fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflicto de intereses las partes que intervinieron en esta adjudicación (Área Contratante y Área Requirente) declaran que conocen las directrices contenidas en el "Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones", publicado en el diario Oficial de la Federación el día 20 de agosto de 2015; y los "Acuerdos por los que se modifica el diverso que expide el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones", publicados en el Diario Oficial de la Federación el 19 de febrero de 2016 y el 28 de febrero de 2017, por lo cual entienden su contenido y alcance.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**"La Técnica al Servicio de la Patria"**



**C.P. JOSÉ ALONSO GARCÍA SALAZAR**  
**DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES**  
**E INFRAESTRUCTURA**

C.c.p Mtro. Javier Tapia Santoyo.- Secretario de Administración del IPN.- Para su conocimiento

JAGS/GAIP

